

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Absalonskolen og Orø Skole og Børnehus

Formålet med denne forretningsorden er at sikre en klar og struktureret ramme for skolebestyrelsens arbejde, samt at fremme samarbejdet mellem bestyrelse, Absalon og Orø skoler samt Orø Børnehus, elever, forældre, politikere og andre interessenter.

Skolebestyrelsen arbejder inden for rammerne af folkeskolelovens §§ 42-44, bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen, og Styrelsesvedtægt og bilag for folkeskoler i Holbæk Kommune – med Frihedsforsøg.

Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen består af:

- 9 forældrerepræsentanter, herunder
 - 1 forældrerepræsentant fra Orø Skole og Børnehus
 - 1 forældrerepræsentant fra specialklasserækken
 - 2-3 suppleanter
- 3 medarbejdere
 - 1 medarbejder fra Orø Skole og Børnehus
 - 2 medarbejdere fra Absalonskolen
- 2 elevrepræsentanter
- Skolens leder samt en pædagogiske leder, der deltager uden stemmeret og varetager bestyrelsens sekretærfunktion.

Forælderen fra specialklasserækken pålægges at have en særlig opmærksomhed på denne elev- og forældregruppe og sikre deres interessevaretagelse i bestyrelsens arbejde samt være bindeled til forældrene i de nævnte klasser og tilbud. Vedkommendes deltagelse gælder for et år ad gangen.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

Indkaldelse af stedfortræder

- Der kan indkaldes en stedfortræder til at deltage i bestyrelsesmøder, hvis et medlem har orlov fra bestyrelsesarbejdet i mere end tre måneder.

Mødevirksomhed

- Skolebestyrelsen afholder møder mindst otte gange årligt
- Møderne indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel
- Dagsorden sendes ud senest 7 dage før mødet
- Der føres referat fra hvert møde, som skal godkendes af bestyrelsesmedlemmerne efter hvert pkt. på møderne.
- Skolebestyrelsen arbejder i møder. Møderne er som udgangspunkt lukkede, men bestyrelsen kan udarbejde principper om mulighed for større åbenhed om relevante punkter
- Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i enkelte møder uden stemmeret, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Afstemninger og betingelser for beslutningsdygtighed

- Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de forældrevalgte medlemmer er til stede
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Mødeafholdelse

- Formanden – eller et anden udpeget bestyrelsesmedlem leder møderne
- Mødekalenderen udarbejdes for et skoleår ad gangen og godkendes på årets første møde
- Der kan indkaldes til ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer ønsker det. Formanden kan i særlige tilfælde indkalde til møde med kort varsel.

Dagsorden og referaters offentliggørelse

- Formandskabet udarbejder i samarbejde med skolelederen en dagsorden. Denne udsendes senest 7 dage inden mødet indeholdende bilag til medlemmerne på AULA.
- Alle møder indeholder som minimum følgende dagsordenspunkter:
 - Godkendelse af dagsorden og evt. rettelser til referat, meddelelser fra alle deltagergrupper og nyt fra trivselsråd
 - Ønsker et medlem et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes
- Referat af møderne offentliggøres på skolens Aula og skolens hjemmeside, samtidig med at den udsendes til bestyrelsens medlemmer via AULA, senest 8 dage efter mødet er afholdt.

Den obligatoriske årsberetning og formidlingen af denne til skolernes forældre

- Skolebestyrelsen informerer to gange om året forældrene om skolens virksomhed. Formidlingsformen aftales hver gang i skolebestyrelsen.

Ansættelser

- Ved fastansættelse af pædagogisk personale i faste stillinger nedsættes i hvert tilfælde et ansættelsesudvalg, som afgiver indstilling til skolelederen. Skolebestyrelsen er repræsenteret ved et eller flere forældrevalgte medlemmer og evt. medarbejderrepræsentant.

Tavshedspligt

- Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 1, og kan som hovedregel ikke behandle personsager. Dog har bestyrelsen ret til at blive orienteret om ledelsens håndtering af sager af principiel betydning for institutionens virksomhed.

Øvrigt

Formanden og i dennes fravær næstformanden besvarer henvendelser sendt til den samlede bestyrelse og udtaler sig på vegne af bestyrelsen

Medlemmerne i skolebestyrelser modtager ikke vederlag eller dækning af merudgifter som følge af deltagelse i skolebestyrelsesarbejdet.

Denne forretningsorden er gældende fra 29. oktober 2024, indtil den ændres på et ordinært møde med mindst halvdelen af de stemmeberettigede stemmer.

Forretningsordenen revideres senest ved opstart af ny bestyrelsesperiode.

For yderligere beskrivelse af bestyrelsens arbejde henvises til styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Holbæk Kommune.

Således vedtaget af Skolebestyrelsen den 29. oktober 2024.